

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Экономика и управление финансами
(наименование образовательной программы)

бакалавр
(квалификация)

очная, очно-заочная
(форма обучения)

Год набора – 2026 г.

г. Барнаул

Автор(ы)-составитель(и) РПП:

кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов
Рожкова Дарья Викторовна

Заведующий кафедрой:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики и финансов
Лукина Елена Викторовна

Рабочая программа практики Б2.В.02(П) Производственная практика (проектно-технологическая практика) одобрена на заседании кафедры экономики и финансов Алтайского филиала РАНХиГС.

Протокол № 1 от «26» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, тип практики и способы ее проведения
2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик
7. Материально-техническое обеспечение практики

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Проектно-технологическая практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Вид: производственная практика.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная, в том числе с применением ДОТ; проводится на базе действующих организаций различных форм собственности.

Форма практики: непрерывная (концентрированная).

2. Соотнесение результатов обучения по практике с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика Б2.В.02(П) «Производственная практика (проектно-технологическая практика)» обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций):

Код и наименование компетенции*	Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Код и наименование образовательного результата*
УК ОС – 2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	УК ОС 2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК ОС 2.1 3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений
		УК ОС 2.1 3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора
		УК ОС 2.1 3-4. Знает методы отбора источников экономической информации
		УК ОС 2.1 У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения
		УК ОС 2.1 У-2. Умеет разрабатывать программы и планы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность
		УК ОС 2.1 У-4 Умеет выделить этапы проекта, для которого определены цель, задачи, объект и предмет
		УК ОС 2.1 У-5 Умеет собрать необходимую информацию из надежных источников о деятельности экономического агента
		УК ОС 2.1 В-1 Владеет навыками обработки информации: систематизации и ее интерпретации
	УК ОС 2.2 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.	УК ОС 2.2 3-2. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области
		УК ОС 2.2 У-1. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом оценки ресурсов и ограничений
УК ОС – 6. Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК ОС – 6.2 Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста,	УК ОС – 6.1 3-2 Знает методы тайм-менеджмента

основе принципов образования в течение всей жизни	основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	УК ОС – 6.1 У-1 Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время
		УК ОС – 6.2 У-1 Умеет ставить цели и определять направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
		УК ОС – 6.2 В-1 Использует предоставляемые возможности для приобретения нового профессионального опыта

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

По очной форме обучения прохождение практики предусмотрено в 4 и 6 семестрах учебного плана.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. час., из них 432 ак.час. – самостоятельной работы.

По очно-заочной форме обучения прохождение практики предусмотрено в 6 и 8 семестрах учебного плана.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ак. час., из них 432 ак.час. – самостоятельной работы.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Конт.раб	Сам.раб
1.	Организационно-подготовительный	участие в собраниях по практике, в т.ч. посещение инструктажа по определению объекта практики, поиску информации для выполнения заданий в соответствии с содержанием практики;	-	4
2.	Основной	Ознакомление с техникой безопасности при прохождении практики и правилами доступа до рабочего места. Сбор и обработка материала об объекте практики в рамках индивидуального задания, в т.ч.: 1) изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих правовой статус организации и регулирующих основные направления ее деятельности; 2) знакомство с организационной структурой организации (составить схемы), функциональными подразделениями, их взаимодействием по вертикали и горизонтали; 3) изучение должностных инструкций работников экономических служб; 4) сбор годовой отчетности о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах,		

		<p>прочие плановые и отчетные формы и документы организации за 3 предшествующих отчетных года);</p> <p>5) анализ основных показателей деятельности организации (объем оказания услуг (количество произведенной продукции, объем выполненных работ) по видам доходов, расходов, анализ финансового результата, финансового состояния (интегральная оценка);</p> <p>6) исследование системы налогообложения организации;</p> <p>7) изучение особенностей организации оплаты труда;</p> <p>8) раскрыть личные функциональные обязанности, реализуемые обучающимся на рабочем месте, и практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики;</p> <p>9) анализ социально-значимых проблем и процессов в организации и разработка путей решения проблем;</p> <p>В случае выполнения социального проекта в рамках практики:</p> <p>10) взаимодействие с социальным заказчиком. Определение цели и продукта социального заказа;</p> <p>11) обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта;</p> <p>12) планирование деятельности по общественному проекту. Проведение промежуточной рефлексии.</p> <p>13) защита проектной инициативы с социальным заказчиком;</p> <p>14) реализация общественного проекта;</p> <p>15) получение обратной связи о реализации проекта от социального заказчика;</p> <p>16) проведение оценки эффективности реализуемых программ и проектов, анализа рисков и разработка направлений развития профильной организации с целью совершенствования системы управления ресурсами.</p>	-	392
3.	Отчетный	<p>1) подготовка документов о прохождении производственной практики (см. приложения), оформление результатов практического исследования, написание и оформление отчетных материалов по практике, подготовка отчета по результатам практики;</p> <p>2) защита отчета по практике.</p>	-	36

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по практике

По итогам практики каждый обучающийся готовит отчет. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (положения, методические материалы, статьи и/или рекомендации), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

К отчету прилагается:

- 1) индивидуальное задание на практику, согласованное с руководителем практики от профильной организации (см. приложение 1);
- 2) рабочий график (план) проведения практики (см. приложение 1);
- 3) отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (см. приложение 1);
- 4) отметка о прибытии, выбытии и оформлении обучающегося на практику в организацию, сделанная руководителем практики от профильной организации (см. приложение 1);
- 5) отзыв-характеристика о результатах прохождения практики, сделанный руководителем практики от Алтайского филиала РАНХиГС (см. приложение 1).

Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся. После защиты отчета по практике указанные документы хранятся в структурном подразделении.

Зачет проводится в форме защиты отчета по практике. Сроки проведения защиты отчетов устанавливаются учебно-методическим отделом Алтайского филиала РАНХиГС.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, оформляется согласно общим требованиям и рекомендациям по оформлению письменных работ:

- отчет должен быть объемом не менее 25, но не более 35 листов формата (без учета приложений);
- при подготовке отчета следует использовать шрифт Times New Roman; высоту кегля 14 пт; отступ в начале абзаца – 1,25 см, абзацы – четко обозначены.
- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложение (номер страницы проставляется в середине верхнего или нижнего колонтитула, первой страницей считается титульный лист (номер на нем не ставится), второй – оглавление (содержание).

Каждая структурная часть отчета должна иметь четкий заголовок, отражающий суть ее содержания. Заголовки пишутся прописными буквами и выделяются жирным шрифтом. При оформлении заголовков не разрешается: перенос слов; подчеркивание; точка в конце фразы.

Всем разделам основной части отчета присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Разделы основной части отчета могут содержать подразделы, а те, в свою очередь – пункты и подпункты. Подразделы имеют сквозную нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например, 1.1, 1.2 и т.п.). Если раздел или подраздел имеет только один пункт, то нумеровать этот пункт не следует.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета.

Перечень вопросов открытого типа к зачету с оценкой по практике

1. Опишите организационную структуру и кадровый состав организации (места прохождения практики).
2. Опишите основные направления деятельности, задачи и функции организации (места прохождения практики).
3. Основные нормативно-правовые документы по обеспечению деятельности организации (места прохождения практики).

4. Укажите основные результаты деятельности организации (места прохождения практики).
5. Раскройте процесс формирования и использования финансовых ресурсов организации (места прохождения практики).
6. Опишите процесс организации управления финансами организации (места прохождения практики).
7. Раскройте содержание и классификацию расходов организации (места прохождения практики).
8. Раскройте состав затрат на производство и реализацию продукции организации (места прохождения практики).
9. Укажите доходы организации, их виды и условия признания организацией (места прохождения практики).
10. Опишите процесс формирования и использования выручки организации (места прохождения практики).
11. Как происходит формирование финансовых результатов организации (места прохождения практики)?
12. Раскройте суть рентабельности в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (места прохождения практики).
13. Укажите состав и структуру оборотных средств, источники формирования оборотных средств организации (места прохождения практики).
14. Какова система налогообложения организации (места прохождения практики)?
15. Предложите основные направления совершенствования деятельности организации (места прохождения практики).
16. Оцените социально-экономические последствия от реализации принимаемых решений.
17. Укажите критерии и показатели эффективности реализации социально-значимых проектов.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		Формулировка требований к степени освоения практики
Зачтено	Отлично	Отчет по практике выполнен на высоком уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности сети интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Отчет не имеет отклонения от индивидуального задания.
Зачтено	Хорошо	Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности сети

		интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Отчет не имеет отклонения от индивидуального задания.
Зачтено	Удовлетворительно	Отчет по практике выполнен на приемлемом уровне. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров. Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при оценке динамики финансово-экономических показателей, недостаточно обоснованы выводы. Отчет не имеет отклонения от индивидуального задания.
Незачтено	Неудовлетворительно	Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, имеет существенные отклонения от индивидуального задания

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практик

Отчет по практике может иметь разное содержание в зависимости от места прохождения практики. Вариации структуры отчета для организаций разных форм собственности представлены ниже.

Типовое содержание практики для организаций различных отраслей народного хозяйства и разных форм собственности **Содержание программы практики в финансовых службах государственных органов управления**

1. Ознакомиться с бюджетным устройством края и муниципальных образований. Изучить нормативно-правовые акты края местного самоуправления, определяющих бюджетное устройство и бюджетный процесс, обращая внимание на бюджетную структуру в органах местного самоуправления.

2. Ознакомиться со структурой финансового органа, в котором проходит практика. Изучить должностные инструкции работников финансового органа, схему взаимодействия подразделений финансового органа, информационные потоки.

3. Ознакомиться с бюджетным процессом на конкретном уровне территориального управления и отразить в отчете: порядок составления бюджета; порядок рассмотрения и утверждения бюджета; порядок исполнения бюджета; порядок утверждения отчета об исполнении бюджетов.

Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие в его составлении на соответствующем этапе бюджетного процесса.

4. Ознакомиться с механизмом межбюджетных отношений, регулированием доходов и перераспределением расходных полномочий между уровнями бюджетной системы, особо обращая внимание на радикальное изменение в области распределения расходных обязательств, за последние пять лет.

5. Изучить особенности финансирования бюджетных учреждений:
 - образования;
 - здравоохранения;
 - государственного управления и местного самоуправления.
6. Изучить особенности финансирования организаций жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и т.д., в части возмещения разницы в тарифах (ценах) по оказанию услуг населению.
7. Ознакомиться с порядком финансирования капитальных вложений, предоставления бюджетных кредитов.
8. Ознакомиться с порядком учета и составления отчетности об исполнении бюджета.

Содержание программы практики в коммерческом банке

1. Ознакомление с внешними условиями деятельности банка: общая экономическая ситуация в регионе; положение банка на рынке банковских услуг.
2. Организационно-правовой статус кредитной организации: дата создания (регистрации); организационно-правовая форма и форма собственности; виды банковских лицензий; вхождение банка в систему страхования вкладов ф.л.; наличие других лицензий профессиональных участников РЦБ и др.).
3. Организационная структура банка: наличие обособленных подразделений (представительств, филиалов, ККО, ОО), внутренних структурных подразделений (доп. офисов, касс вне кассового узла и др.); функциональные подразделения банка (отделы, управления)
4. Организация деятельности отдела банка по месту прохождения практики: система управления отделом; кадровый состав; нормативные акты, внутренние документы, регламентирующие деятельность отдела; динамика развития соответствующих операций.
5. Формирование клиентской базы банка. Проводимая тарифная, процентная политика банка. Место банка на региональном рынке банковских услуг.
6. Организация обслуживания клиентов банка. Валютные операции коммерческого банка. Законодательно-нормативная база. Использование новых банковских технологий в обслуживании клиентов: дистанционное банковское обслуживание; системы «банк–клиент», интернет-банкинг, телефонный банкинг, безналичные расчеты с использованием платежных карт.
7. Организация внутреннего контроля и аудита в коммерческом банке. Внешний контроль и аудит коммерческого банка.
8. Система налогов, порядок расчета. Показать расчет основных налогов за какой-либо отчетный период.

Основные показатели деятельности кредитной организации в динамике (по данным годовой финансовой отчетности банка (филиала банка) или по данным публикуемой отчетности кредитной организации): активы, размер собственных средств (капитал), объем кредитных вложений, объем привлеченных вкладов, прибыль и др., Назначение, порядок формирования и использования резервов по активным операциям коммерческого банка. Провести анализ показателей деятельности банка: анализ состава и структуры активов и пассивов банка, структуры капитала (не менее чем на три года); анализ состава и структуры кредитного портфеля; анализ отчета о финансовых результатах; анализ соблюдения обязательных экономических нормативов.

Содержание программы практики в ИФНС

1. Ознакомиться с нормативно-правовыми основами деятельности ИФНС.
2. Охарактеризовать организационную структуру ИФНС.
3. Описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие.
4. Ознакомиться с основными показателями деятельности ИФНС в динамике.

5. Проанализировать особенности организации налогового контроля деятельности юридических лиц: порядок постановки на налоговый учет; объем и сроки представляемой отчетности; формы, методы, периодичность налогового контроля.

6. Проанализировать особенности организации налогового контроля в отношении физических лиц:

- порядок постановки на налоговый учет;
- объем и сроки представляемой отчетности;
- формы, методы, периодичность налогового контроля.

7. Изучить порядок проведения камеральных проверок, решения, выносимые по их результатам, проанализировать результаты за определенный период.

8. Ознакомиться с проведением выездной проверки: организация проведения; цели и задачи; порядок проведения; оформление результатов.

9. Ознакомиться с порядком применения мер ответственности к налогоплательщикам, нарушающим налоговое законодательство.

10. Рассмотреть взаимодействие налоговых органов с финансовыми службами органов исполнительной власти, органами федерального казначейства, территориальными органами федеральных внебюджетных фондов, с правоохранительными и др. контролирующими органами.

Содержание программы практики в страховой организации (перестраховочном обществе, негосударственном пенсионном фонде)

1. Ознакомиться с общей характеристикой организации: организационно-правовая форма, учредители; цель и виды деятельности (согласно лицензии на осуществление страховой деятельности); структура управления и функции основных подразделений, региональная структура (филиалы, агентства и т.д.); основные группы персонала (страховые агенты, андеррайтеры, др. специалисты), выполняемые ими функции; типы агентских сетей, каналы распространения страховых продуктов.

2. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, и т.д.;

3. Ознакомиться с общей характеристикой документооборота, оформления договоров страхования, страховых полисов, страховых актов.

4. Изучить тарифную политику организации по видам и срокам реализуемых продуктов.

5. Оценить состояние управления техническим риском организации (методы, способы, эффективность и т.д.).

6. Проанализировать основные показатели, характеризующие результаты деятельности: размеры страховых сумм, премий, выплат; количество заключенных договоров страхования по видам; число страхователей и др.

7. Проанализировать в динамике баланс организации, отчет о финансовых результатах, их показатели: по составу и структуре финансовых ресурсов; по доходам и расходам (по страхованию жизни и по иным видам страхования, чем страхование жизни); по видам страховых резервов и фондов, их формированию и использованию; по договорам перестрахования, сострахования, участия в пулах; другие (дебиторской, кредиторской задолженности, внереализационных доходов и расходов и т.д.).

8. Проанализировать инвестиционную деятельность: размещение страховых резервов (собственных активов) по видам активов; соответствие требованиям законодательства; основные параметры: доходность, ликвидность, возвратность и др.

9. Проанализировать особенности налогообложения, указать: виды налогов, уплачиваемых страховой организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты; наличие льготного налогообложения.

Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления и формами финансовых планов.

11. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты

налогового контроля.

12. Ознакомиться с автоматизированными программами учета и отчетности, охарактеризовать их достоинства (недостатки). Изучить состав и структуру финансовой отчетности.

13. Проанализировать финансовое положение страховой организации (финансовую устойчивость, платежеспособность).

14. Оценить положение организации на рынке соответствующих услуг, сделать соответствующие выводы и предложения.

Содержание программы практики в коммерческих организациях

1. Охарактеризовать внешние условия деятельности организации: общая экономическая ситуация в регионе; особенности развития и перспективы отрасли; положение организации в отрасли и на рынке региона; специфика взаимоотношений отрасли и организации с государственными органами – особенности государственного регулирования отрасли, наличие государственного заказа, государственное финансирование.

2. Дать общую организационно-экономическую характеристику организации: организационно-правовая форма; виды деятельности, производственные связи; основные показатели деятельности в динамике; место финансового аппарата в структуре управления, его взаимоотношения с другими отделами и службами, функции и задачи.

2. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.

3. Изучить баланс организации, особенности формирования всех его показателей: проанализировать состав и структуру финансовых ресурсов, выявить источники их формирования, оценить эффективность использования собственных и заемных средств; рассмотреть и охарактеризовать структуру и состояние кредиторской задолженности, управления ею; изучить состав и структуру внеоборотных активов, охарактеризовать источники их формирования, эффективность использования; изучить состав и структуру оборотных активов, охарактеризовать источники их формирования, на примере отдельных видов материальных ресурсов сделать расчеты нормативов оборотных средств, рассчитать показатели эффективности использования; ознакомиться с состоянием дебиторской задолженности, изучить принятую в организации систему расчетов с покупателями, проанализировать порядок управления дебиторской задолженностью.

4. Проанализировать в динамике отчеты о финансовых результатах, изучить порядок формирования показателей: доходов и расходов по обычным видам деятельности; операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов; выявить факторы, повлиявшие на формирование доходов (метод определения выручки, уровень цен, объем продаж, изменение структуры выпускаемой продукции и др.) и расходов (амортизационная политика, политика в области заработной платы, метод списания материалов, начисленные налоги, штрафы, пени, неустойки и др.).

5. Ознакомиться с процессом формирования прибыли, направлениями и порядком ее использования.

6. Проанализировать особенности налогообложения, указать: виды налогов, уплачиваемых организацией; порядок определения налогооблагаемой базы по видам налогов, сроки уплаты и т.д.; наличие льготного налогообложения.

7. Охарактеризовать инвестиционную деятельность организации: направления инвестиций, основные объекты инвестирования, источники финансирования, эффективность операций.

8. Ознакомиться с системой финансового планирования, процедурой составления финансовых планов, их формами, охарактеризовать значение финансовых планов в процессе управления финансовыми ресурсами.

9. Оценить состояние внутреннего и внешнего финансового контроля, результаты налогового контроля.

10. Провести анализ финансового положения организации по какой-либо методике, сделать соответствующие выводы и предложения.

Для любой организации и учреждения

Последний пункт задания. Охарактеризовать социальное значение деятельности объекта практики: какие потребности и какой социальных(ой) групп(ы) решают, какие инструменты/способы/формы используются для этого; на каком этапе находится реализация проекта (когда запущен, сроки реализации, бюджет проекта и т.д.).

**Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети
Интернет для подготовки отчёта о прохождении практики**

Основная литература:

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебник для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559862> .

2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560837> .

3. Экономический анализ : учебник для вузов — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 616 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20049-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568364> .

Нормативные правовые документы и иная правовая информация:

1. Гражданский кодекс РФ (с учетом последних изменений)
2. Налоговый кодекс РФ (с учетом последних изменений)
3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
2. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации (официальный сайт).
3. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба (официальный сайт).
4. <http://www.rosfinnadzor.ru/> - Федеральная служба финансово-бюджетного надзора (официальный сайт).
5. <https://roskazna.gov.ru/> - Федеральное казначейство (официальный сайт).
6. <https://fedsfm.ru/?ysclid=lnnz0fex1a451076714> - Федеральная служба по финансовому мониторингу (официальный сайт).
7. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации (официальный сайт).
8. <http://www.ach.gov.ru> - Счетная палата Российской Федерации (официальный сайт).
9. <https://mintrud.gov.ru/?ysclid=lnnz5bxofx442155686> - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (официальный сайт).
10. <https://bo.nalog.ru/?ysclid=lnnz8ytbm2976777083> — Государственный информационный ресурс Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
11. <https://www.testfirm.ru/?ysclid=lnnzcwgsxv346790316> - сайт проекта Финансовый анализ – сравнение с отраслевыми показателями и конкурентами

12. <https://www.audit-it.ru/finanaliz/> - сайт проекта Финансовый анализ – «Ваш финансовый аналитик»
13. <https://econom22.ru/> - Министерство экономического развития Алтайского края.
14. <https://www.altairegion22.ru/> - официальный сайт Алтайского края.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Организации и предприятия, на базе которых проводится практика, обеспечивают рабочие места для студентов, оснащенные в соответствии с характером их профессиональной деятельности и требованиями учебного плана.

Рабочие места должны быть оснащены необходимой оргтехникой, персональными компьютерами с доступом к корпоративным информационным системам и лицензионному программному обеспечению.

Студенты обеспечиваются доступом к нормативно-технической документации, производственным регламентам, архивам и базам данных предприятия (в рамках разрешенного доступа).

Организация предоставляет необходимые материалы, инструменты и расходные средства для выполнения задач, поставленных программой практики.

Все помещения, оборудование и рабочие места соответствуют действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), противопожарным правилам и правилам техники безопасности.

Перед началом практики все студенты проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности на конкретном рабочем месте.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

ОТЧЕТ

о прохождении практики

(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

курс
_____ обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(учебной / производственной, в том числе преддипломной/ выбрать нужное)

обучающегося _____ курса, учебной группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / направленность /
специализация _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической подготовке
от профильной организации / или руководителя
структурного подразделения Президентской академии
(профильное подразделение)

«___» _____ 20__ г.

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от Академии

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки
(специальность)

(код и наименование)

Профиль / направленность /
специализация

Учебная группа
№

Приступил к прохождению
практики

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О., должность)

Завершил прохождение
практики

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(подпись, Ф.И.О., должность)

ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ В ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителем по практической подготовке от профильной организации назначен:

(наименование организации, структурного подразделения, должность, ФИО полностью)

Руководитель организации
(структурного подразделения)

«__» _____ 20__ г.

МП

(подпись)

Рабочее место предоставлено. Проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, санитарными правилами, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

С рабочим местом ознакомлен, инструктаж прослушал:

(подпись обучающегося)

/ _____
(Ф.И.О. обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от профильной организации / или
руководителя структурного подразделения Президентской
академии (профильное подразделение)

Подпись, Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от Академии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения практики _____ обучающегося _____ курса
(вид практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / направленность /
специализация _____

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности	Отрабатываемый индикатор достижения компетенций
1					
2					
3					

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их
фактический адрес)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____

(Фамилия И.О. обучающегося)

института/факультета/филиала Алтайского филиала РАНХиГС

(наименование структурного подразделения)

проходил _____ практику

(учебную /производственную, в том числе преддипломную/ выбрать нужное)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____

успешно прошел

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Характеристика работы обучающегося в период прохождения практики:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя по
практической подготовке от
профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

«___» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Алтайский филиал**

Кафедра экономики и финансов

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся Алтайского филиала РАНХиГС

(Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки

(код и наименование)

проходил

(учебную /производственную, в том числе преддипломную/ выбрать нужное)

практику

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики обучающийся проявил

(практические навыки, активность, дисциплина, помощь профильной организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты практической работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель по
практической
подготовке от
Академии

(И.О. Фамилия)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.